ARCHIVO HISTÓRICO DE LA PAZ

Carrera de Historia

Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación

Universidad Mayor de San Andrés



Portada principal del Archivo Histórico de La Paz

Carta de Servicio

La Paz Bolivia

2012

INFORMACIÓN GENERAL

El Archivo Histórico de La Paz es un repositorio gestionado por la Carrera de Historia de la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación de la Universidad Mayor de San Andrés.

Su creación derivó de una circunstancia de emergencia, en momentos en que la **Corte Superior del Distrito Judicial de La Paz** había dispuesto vender a una fábrica de papel su documentación, constituida por la memoria socio-histórica y cultural del Departamento de La Paz y sus provincias. Este Fondo Documental compuesto por Expedientes Civiles, Criminales y Registro de Escrituras, abarca cinco siglos de historia de los pueblos que habitaron Chuqiawu Marca desde la pre-colonia, colonia y la república.

Alberto Crespo, profesor de la Carrera de Historia de la Universidad, gestionó ante las instancias superiores: Consejo Directivo (Facultad de Filosofía y Letras), Consejo Supremo Revolucionario(UMSA) de 1971, para el traspaso de este fondo a Cota Cota. A partir de entonces, la Universidad Mayor de San Andrés quedó facultada **- por el D.S. 09777 del 9 de julio de 1971** - para preservar, organizar y hacer accesible la documentación generada a nivel departamental.

El Archivo Histórico de La Paz conserva y difunde el patrimonio documental del Departamento y la Ciudad de La Paz. Conserva fondos documentales de instituciones de la Colonia desde 1558- 1825 y la República desde 1825 hasta la actualidad y Colecciones familiares. Los fondos documentales son los siguientes:

Fondos Coloniales: Expedientes coloniales; Registro de Escrituras; Cajas Reales; Administración de Tabacos Naipes y papel Sellado; Visita de Jerónimo Luis de Cabrera; Padrones Coloniales.

Fondos Republícanos Prefectura de La Paz, Corte Superior de Distrito; Protocolos Notariales; Aduana Agropecuaria (Aduana de la coca).

Fondos Provinciales; Fondos Misceláneos y Donación; Fondos nacionales (en custodia), Ministerio de Educación; Identificación; CBF; CORDEPAZ; Inmigración; Censos; etc.

Fondos Gráficos y Orales Fotografías más de 100, 000 unidades desde 1863-1989, Diapositivas, Cassettes desde 1964-1975.

FINALIDADES DEL ARCHIVO

Las finalidades del ALP son:

1) Salvataje, preservación, conservación y difusión de los fondos documentales, a través de inventarios, índices, catálogos, y guías, para facilitar el servicio de consulta a los indígenas y público en general.

2) El ALP es custodio de la memoria socio-histórico y cultural de La ciudad de La Paz y sus provincias, que a su vez forma parte del patrimonio documental de la Nación.

3) Asesoramiento técnico en la organización de los archivos municipales y provinciales.

4) Participar eficiente y eficazmente en la capacitación de estudiantes y profesionales archivistas realizando tareas y cursos de archivística.

FUNCIONES

Las principales funciones del Archivo Histórico y la Biblioteca, de acuerdo con los estatutos, son:

* El Archivo tiene como finalidad: organizar, custodiar, conservar y difundir toda la documentación.

* La biblioteca: reunir, catalogar y conservar los fondos bibliográficos, impresos, manuscritos con cualquier tipo de soporte material, al servicio de la investigación, la cultura y la información.

* Fomentar la investigación y la cooperación con otros Archivos y bibliotecas, entidades culturales y científicas, mediante la consulta, estudio, préstamo y reproducción de los documentos que constituyen el fondo documental y bibliográficos.

* Difundir la información sobre la producción bibliográfica nacional.

SERVICIOS DEL ARCHIVO

El Archivo Histórico de La Paz informa a los investigadores de los requisitos, para el acceso a los fondos documentales, y a la sala de investigación, de la expedición de una autorización o tarjeta de investigador, previa acreditación del usuario.

*** Consulta de documentos originales.**
Se realiza en la sala de Investigación, con una capacidad de 10 plazas. Existen ***normas para la investigación en la sala de consultas.***

*** Certificaciones.**
Las solicitudes de certificados y compulsas de documentos fotocopiados, se responderán en función del número de peticiones.

*** Reproducción de documentos para investigación personal.**
El Archivo ofrece reproducciones en fotocopia, scanner, que pueden solicitarse en la Sala de Investigación o por correspondencia, previo abono del importe establecido y aceptación de los procedimientos y normas de reproducción de documentos.

***Reproducción para incluir en publicaciones.**
La publicación de reproducciones fotográficas de documentos o cualquier otra difusión pública, requiere la firma de un convenio previo con la Dirección del Archivo La Paz.

*** Reproducción**.
Para estudio, investigación y fines editoriales El Archivo ofrece reproducciones en fotocopia y que pueden solicitar al bibliotecario.

***Actividades culturales y educativas**
- Visitas pedagógicas: mediante cita previa, solicitada a la Dirección del ALP. Pueden realizarse visitas guiadas al Archivo, en grupos de entre 15 y 25 personas.
- Exposiciones:
- Propias del Archivo se organizan periódicamente exposiciones temáticas en la archivística e histórica, cuyo acceso es libre y gratuito.
- Conferencias:

El Archivo organiza anualmente ciclos de conferencias.

DERECHOS DE LOS USUARIOS

Los usuarios del Archivo y Biblioteca tienen, entre otros, los siguientes derechos:

- Acceso libre y gratuito al archivo, con las condiciones establecidas por la normativa vigente.
- Acceso a la sala de investigación, previa acreditación y aceptación de las Normas vigentes de la Sala y de los procedimientos y Normas de reproducción de documentos.
- A recibir información sobre los fondos del Archivo.

PARTICIPACIÓN DE LOS USUARIOS

Los usuarios pueden participar en la mejora y en la utilización de los servicios que ofrece el archivo mediante:
- Formulación de quejas y sugerencias conforme alo previsto en esta Carta de Servicio.
- Donación de publicaciones resultado de estudio e investigación de los fondos del Archivo.

COMPROMISOS DE CALIDAD

* Información inmediata sobre las condiciones del acceso y de la consulta de documentos así como de los servicios que ofrece el Archivo.
* Expedición en 24 horas de las certificaciones a los indígenas e investigadores.
* Asesoramiento personalizado en la búsqueda y localización de documentos para la consulta en la Sala de investigación.
* Reserva de cada unidad de instalación durante cinco días para su consulta.
* Respuesta en siete días a las solicitudes de visitas colectivas al Archivo.



FORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

La formación de recursos humanos es importante, porque el ALP, era una de las únicas instituciones en La Paz que podía tomar la responsabilidad de la formación en el campo de la archivística como ya lo había hecho exitosamente en el pasado (Diplomado y Conservación preventiva etc.).

Biblioteca

El fondo bibliográfico se consulta en la sala de Investigación donde existen ficheros manuales y automatizados por autores y materias.

La biblioteca del Archivo La Paz, es la única biblioteca rica y especializada en las áreas de Ciencias Sociales y Archivística, esta Biblioteca ha sido, y es producto de donaciones puesto que la institución no ha tenido ni tiene en su POA, una partida destinada a la compra de material.

La Biblioteca fue siempre una actividad de apoyo a los Archivístas en general, a la Carrera de Historia, a los docentes y estudiantes, actualmente resulta extraordinario que la biblioteca tenga la magnitud que hoy tiene.

En el transcurso de sus 41 años de vida, el Archivo La Paz ha crecido y se ha consolidado como una de las instituciones más importantes en términos de precautelar, resguardar, organizar, prestar servicios de acceso al documento, y difundir la historia de La Paz y el País.

Misión

La misión del Archivo de La Paz es conservar y preservar soportes y fondos documentales de instituciones públicas, privadas y de familias particulares, para conservar la Memoria Histórica y Cultural de la Nación.

El Archivo de La Paz participa eficiente y eficazmente en el Desarrollo Regional, realizando tareas archivísticas, así como en la capacitación de estudiantes y profesionales archivistas.

Visión

El Archivo de La Paz es una Institución de servicio público, que busca la excelencia y calidad para mejorar los servicios que presta, dando a conocer las actividades realizadas en el campo de la archivística y de la investigación histórica.